

# 北京信息科技大学处级文件

教发[2024]18号

---

## 关于2024年暑期及下学期开学初本科教学工作安排的通知

各教学单位:

根据《北京信息科技大学关于暑期安排的通知》(校发[2024]5号)和学校相关工作安排,为做好本学期期末、暑期和下学期开学初的本科教学相关工作,现将有关教学事项通知如下:

### 一、学生暑期及开学时间安排

1、学生暑期开始时间:2024年7月6日(星期六)

新学期注册时间:2024年9月1日(星期日)

老生上课时间:2024年9月2日(星期一)

2、新生报到时间:2024年8月30日(星期五)

(勤信荣誉学院新生报到 8 月 27 日星期二)

新生上课时间: 2024 年 9 月 18 日 (星期三)

## 二、在校生补考安排

1、理论必修课补考时间: 8 月 30 日 ~ 9 月 1 日, 具体时间、地点请学生在 8 月 16 日后登录教务管理系统查询教务处的相关通知。

2、各教学单位在 8 月 29 日前准备好试卷并做好监考安排。

3、对于学院自己组考的课程, 开课学院负责组织和安排课程补考。任课教师应提前将考核时间、考核方式及要求等通知到每一位学生。

4、体育课补考时间: 9 月 4 日, 具体要求见体育部通知。

## 三、做好学籍处理工作

1、学生所在学院按照学生学籍异动情况, 完成学生学籍处理有关工作。保留学籍和留级学生的学籍异动必须在 9 月 13 日前完成。

2、达到留级、退学标准的学生统计表请各学院于 9 月 15 日前报教务处, 并做好相关学生的告知工作。

## 四、做好学生选课工作

### 1、学籍异动学生选课

本学期学籍发生异动的学生选课时间为 9 月 2 日 ~ 15 日。

#### (1) 必修课选课

2024 级的基础英语, 2023 级的大学英语进阶、跨文化交际、学术英语、高级英语听说、大学体育 (3) 由学生登录教务管理

系统，网上自行报名选课。其他必修课程、独立实践教学环节课程，由教务处在8月30日前统一选课。

## （2）选修课选课

选修课及重修选课，由学生登录教务管理系统，网上自行报名选课。

### 2、离校学生回校修课

2019、2020级回校修课的学生需联系原所在学院教学办公室办理选课手续，办理时间为9月2日~6日。学生于9月23日~27日（8:00-17:00）期间通过微信自行网上缴费（微信号：BISTUepay），逾期缴费系统将自动关闭。

3、2024级新生选课、全校学生通识选修课选课另见教务处通知。

4、学院路共同体校际选修课及沙河大学城高校联盟资源共享课选课安排另行通知。

## 五、暑期学校注意事项

1、暑期学校时间：7月8日-7月28日，具体信息可以查询<https://summer.bistu.edu.cn>。

2、请任课教师组织好课堂教学，做好成绩录入及《教学大纲》、过程性考核材料、学生成绩等文档保存工作。

3、请学生所在学院和任课教师关注暑期学校留校学生安全，做好安全教育工作。

暑期学校联系电话：张老师 18612867086

## 六、做好其他各项准备工作

1、请各教学单位通知任课教师、学生登录教务管理系统（网址 <http://jwxt.bistu.edu.cn/>），核查教学进程和课表，及时了解开课相关信息，保证正常开课。任课教师上课用正式确定的学生名单可于9月30日后打印。如发现问题，及时与学院教务联系。

2、做好学生第1周上课的教学检查工作。各学院在学生第1周上课进行教学检查，重点检查任课教师出勤情况、学生到课情况（迟到、旷课等）等，排查教学中存在的问题，并及时反馈解决，确保正常的教学秩序，学校将进行抽查，检查情况将及时通报和反馈。

3、严格教师调课管理。为保证稳定的教学秩序，请教师严格遵守学校的相关规定，未经许可不得擅自调课、代课、停课。教师如有特殊情况确需调课，按学校有关规定履行相应的审批手续。

4、教学进程中一、二年级的金工实习、电工电子实习、课程设计、上机实践等集中安排的独立实践教学环节的周次中，高等数学A（1）、高等数学B（1）、基础英语、跨文化交际、学术英语、高级英语听说照常上课。

5、请各教学单位提醒本单位教师、学生按课表及教学进程上课。

6、做好本科教学实验室设备检查和实验教学准备，为安全有序开展实验教学做好各项准备工作。

教务处

2024年7月4日